

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 48 IN DATA 17 giugno 2013

Oggetto: Avvio della procedura di assunzione di una unità di personale a tempo determinato mediante avviamento nelle liste di collocamento. Nomina commissioni per l'accertamento della conoscenza della lingua francese e prova d'idoneità.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/70CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES";

visto altresì l'articolo 42 (utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato) comma 1 della legge regionale del 23 luglio 2010 n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale), con particolare riguardo al comma 1;

visto l'articolo 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, che stabilisce l'ordine di priorità nell'individuazione della procedura per effettuare le assunzioni a tempo determinato;

considerata l'urgenza di assumere un'unità di personale a tempo determinato, per sopperire alla carenza in organico presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali, come risulta dalla richiesta interna del Direttore amministrativo, datata 24 maggio 2013, che evidenzia in particolare un'esigenza di servizio correlata alla sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;

attivata la procedura di avviamento nelle liste di collocamento presso il Centro per l'impiego di Aosta ai sensi del suddetto articolo 5 del r.r. 1/2013 con riferimento al comma 1 lett. c), in deroga all'ordine di priorità stabilito dallo stesso articolo, in assenza di una graduatoria di idonei di corrispondente qualifica funzionale tenuto conto della tempistica necessaria per una procedura selettiva;

richiamata la nota del Direttore generale in data 28 maggio 2013 (protocollo ARPA n. 5388) con cui si chiede al Centro per l'impiego di Aosta di voler procedere alla chiamata su presenza per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo (categoria D del CCNL Sanità) da assumere a tempo pieno e determinato al Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali;

visti i nominativi trasmessi dal Centro per l'Impiego di Aosta, con la nota del 11 giugno 2013 prot n. 5864;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2148 in data 31 luglio 2009 contenente le disposizioni applicative per l'attuazione nei servizi per l'impiego della Regione Autonoma Valle d'Aosta della procedura di avviamento a selezione di personale presso le amministrazioni dello stato di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, e presso l'amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, e gli Enti locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'articolo 5 del r.r. 1/2013;

accertato che entrambi i candidati (titolare e riservatario) della chiamata su presenza per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo professionale devono sostenere la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese ai sensi dell'articolo 16 del r.r 1/2013;

ritenuto pertanto di dover nominare:

- la commissione esterna per l'espletamento della prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese con individualizzazione dei componenti esterni sulla scorta dell'apposito albo di esperti da utilizzare per la formazione di commissioni giudicatrici inerenti le procedure selettive dell'Amministrazione Regionale;
- la commissione interna per l'espletamento della prova di idoneità;

reputato, ai fini di cui sopra, di corrispondere ai componenti delle commissioni estranei all'ARPA. i compensi approvati dalla Giunta regionale, ai sensi del regolamento regionale 1/2013, con deliberazione n. 1710 in data 19 giugno 2009 in relazione alle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni per il reclutamento di personale regionale;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 106 del 28 dicembre 2012, concernente il bilancio di previsione dell'ARPA per l'esercizio 2013 e triennio 2013-2015 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 41 in data 18 gennaio 2013;

ritenuto inoltre opportuno dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 2, della legge regionale 24 novembre 1997, n. 37, per sopperire nel più breve tempo possibile alla carenze di personale come indicato in premessa;

dato atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta regionale, in quanto non compreso nelle categorie indicate all'articolo 3 della legge regionale 37/1997;

DISPONE

ai fini della definizione della procedura di assunzione di un Collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e determinato presso il Servizio amministrativo (categoria D ccnl Sanità) – Ufficio Affari generali, mediante avviamento nelle liste di collocamento presso il Centro per l'impiego di Aosta:

1. di nominare la commissione per l'espletamento della prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese, secondo la seguente composizione:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| - Presidente: | Corrado Cantele | Direttore amministrativo; |
| - Componenti esperti di lingua: | Anna Maria Traversa
Elettra Crocetti | Insegnante di lingua francese;
Insegnante di lingua francese; |

2. di nominare la commissione per l'espletamento della prova di idoneità :

- | | | |
|-----------------------|--|--|
| - Presidente: | Corrado Cantele | Direttore amministrativo; |
| - Componenti esperti: | Samuele Lodi
Alessandra Fioroni
Gloria Ferrone (supplente) | Collaboratore amministrativo esperto
Collaboratore amministrativo |

il segretario verbalizzante dei lavori delle commissioni sarà la Sig.ra Michela Fontana, Collaboratore amministrativo esperto dell'Ufficio Gestione del personale;

3. di approvare ed impegnare la somma complessiva presunta di € 996,00 di cui € 920,00 a titolo di compenso spettante ai componenti esterni della citata commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua francese ed eventuali rimborsi spese con imputazione al capitolo 140 "Beni e servizi per la

gestione del personale” (FP 30 – CDC 1) e € 76,00 con imputazione al capitolo 125 “IRAP” (FP 30 – CDC 1) del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013;

4. di dare atto infine, del rispetto del limite previsto dall’articolo 23, comma 3 della legge regionale 21 novembre 2012 – finanziaria per gli anni 2013/2015, che dispone una riduzione della spesa per il personale a tempo determinato o utilizzato mediante convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti libero -professionali o di somministrazione di lavoro, per € 90.000 per ciascun anno del triennio 2012/2014 rispetto alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009;
5. l’immediata eseguibilità del presente provvedimento per le motivazioni espresse in premessa;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità in quanto non compreso nelle categorie indicate all’articolo 3 della legge regionale 37/199;



Il Direttore generale
Giovanni Agnesod